

Niveau 3 | Sur **2** ans | **Apprentissage**

Certificat D’Aptitude Professionnelle agricole (CAPa)

Service Aux Personnes et Vente en Espace Rural (SAPVER) ou (SP)

Formation disponible sur **St Maximin la Ste Baume (83470)**

**Objectif de la formation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCE COMMUNE :** | | **COMPETENCE SPECIFIQUE :** | |
| **COMMUNICATION ET REACTION EN SITUATION PROFESSIONNELLE** | Instaurer un bon niveau de communication et de dialogue avec ses interlocuteurs immédiats pour créer les conditions favorables de sa contribution à l’atteinte des objectifs de l’entreprise. | **SECTEUR : SERVICES A LA PERSONNE** | Acquérir les attitudes et les gestes professionnels afin de répondre aux besoins de la personne dans le respect des règles d’hygiène, d’ergonomie et sécurité. |
| **ORGANISATION DU TRAVAIL** | Préparer pour chaque activité les conditions matérielles nécessaires à l’enchaînement des tâches, pour rationaliser le travail et atteindre, autant que possible, le résultat recherché. | **SECTEUR : COMMERCIAL** | Acquérir des compétences dans le domaine de l’accueil et de la vente qui sont liées au fonctionnement d’un point de vente ou d’une structure développant une activité commerciale |
| **AUTONOMIE RESPONSABLILITE** | Travailler sous la responsabilité directe de l’encadrement (Directeur/trice, Responsable d’entreprise, Chef d’équipe) | **SECTEUR : COMMUNICATION** | Echanger avec le bénéficiaire du service et son entourage.  Identifier les besoins et la demande du client. Communiquer avec l’équipe de travail. |

**Objectifs pédagogiques**

* Agir dans des situations de la vie courante à l’aide de repères sociaux
* Mettre en œuvre des actions contribuant à sa construction personnelle
* Interagir avec son environnement social.
* Communiquer dans le respect de la vie privée des personnes
* Organiser, gérer son travail et inscrire son activité dans le contexte de la structure qui l’emploie ainsi que dans la vie sociale et citoyenne
* Mettre en œuvre les différentes techniques liées aux services aux personnes
* Réaliser des actes de la vie quotidienne visant au développement et au maintien de l’autonomie de la personne dans une perspective d’hygiène et de sécurité
* Réaliser des actes de la vie quotidienne dans le domaine de la restauration et de l’entretien des locaux
* Communiquer pour répondre aux besoins de client ; Organiser et gérer son travail
* Mettre en œuvre les différentes techniques d’accueil et de vente
* Assurer l’entretien et l’aménagement du local d’accueil ou du lieu de vente ; Approvisionner le point de vente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRÉREQUIS** | * Avoir moins de 30 ans * Avoir min 15 ans et terminé la 3ème | **PUBLICS CONCERNES** | Toutes personnes souhaitant acquérir des compétences dans le domaine du service à la personne et du commerce de proximité. |
| **DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D’ORGANISATION** | Formation en 2 ans   * 13 semaines en centre de formation/an + stages inversés * 34 semaines en milieu professionnel/an * 5 semaines en congés payés/an | **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** | Les personnes atteintes de handicap et souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d’étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. |
| **LIEU DE FORMATION** | Campus Provence Verte  UFA Provence Verte  125 chemin du Prugnon  83 470 St Maximin la Ste Baume |
| **FINANCEMENT** | * Formation prise en charge par l’OPCO * Salaire payé par l’entreprise | **MODALITE ET DELAI D’ACCES** | * Demande d’inscription de mars à septembre, sur entretien. * Aide à la recherche d’entreprise pour le contrat d’apprentissage. |

**Contenu de la formation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matières** | **Heure par semaine** | **Total sur 1 an** | **Total sur 2 ans** | **Formateur** |
| Français  ESC  Vie de classe | 3  5  1 | 36  60  12 | 69  115  23 | Mme BARRA |
| Anglais | 2 | 24 | 46 | Mme BEN OLIEL |
| Commerce  Info | 4  1 | 48  12 | 92  23 | Mme CARTIER |
| Service à la personne | 3 | 36 | 69 | Mme COMTE |
| Math/info | 3 | 36 | 69 | Mme MOTTET |
| EPS | 4 | 48 | 92 | En recrutement |
| Biologie  Physique-chimie | 1  1 | 12  12 | 23  23 | M. VIOLETTE |
| Economie  Hist/Géo | 1  3 | 12  36 | 23  69 | Mme ROBERT |
| MIP | 3 | 36 | 69 | Mme ROMERA |
| TOTAL | 35 | 420 | 805 |  |

**Moyens et méthodes pédagogiques**

Alternance formation et périodes en entreprise

Alternance de cours théoriques et d’exercices pratiques sur plateau technique agréé en présence de formateurs et de professionnels

**Moyens techniques**

Salle de cours, vidéo projecteur, salle de cuisine et de santé, vente sur le marché, partenaires commerciaux, participation aux événements remarquables, …

**Profil des formateurs**

Nos formateurs sont issus du monde professionnel et diplômés dans les domaines enseignés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités**  **d’évaluation** | Diplôme en Contrôle en Cours de Formation (CCF)  et une Epreuve Ponctuelle Terminale (EPT) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Epreuves | Capacités | Modalité |
| E1 | Agir dans des situations de la vie courante à l’aide de repères sociaux | 1 CCF oral  1 CCF écrit |
| E2 | Mettre en œuvre des actions contribuant à sa construction personnelle | 1 CCF écrit et oral  1 CCF pratique et oral |
| E3 | Interagir avec son environnement social. | 2 CCF oral |
| E4 | Etablir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement. | 1 CCF oral + support  **1 EPT** |
| E5 | Réaliser des interventions d’aide à la personne. | 2 CCF pratique explicitée |
| E6 | Réaliser des activités de vente. | 2 CCF pratique explicitée |
| E7 | S’adapter à des enjeux professionnels locaux (animation) | 1 CCF pratique explicitée |

**Equivalences et passerelles**

Les personnes ayant déjà passé un diplôme dans le domaine sont invitées à nous contacter directement, afin d’étudier les blocs de compétences déjà acquis et de proposer une adaptation du parcours. Il est possible d’adapter le parcours en fonction de la date d’entrée en formation.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de participants** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** | **Nombre de participants présenté à l’examen** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** |
| 25 | 14 | -11 |  |  |  |
| **Taux d’obtention à l’examen** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** | **Taux de satisfaction** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** |
| 100% |  | 100% |  |  |  |
| **Taux de poursuite d’étude** *UFA Provence Verte\** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** | **Taux de national de poursuite d’étude** *inserjeunes\** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** |
| 4% | 7,14% | 3,14 |  | 34% | 34% |
| **Taux de rupture de contrat** *UFA PV\** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** | **Taux de rupture de contrat national** *inserjeunes\** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** |
| 24% | 7,14% | -16,86 |  | 47% | 47% |
| **Taux d’interruption de parcours** *UFA PV\** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** | **Taux d’insertion dans le métier visé** *UFA PV\** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** |
| 20% | 0% | -20 |  |  |  |
| **Taux d’insertion professionnelle dans les 6 mois** *UFA PV\** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** | **Taux d’insertion professionnelle national** *inserjeunes\** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** |
|  |  |  |  | 40% | 40% |
| **Valeur ajoutée de l’établissement** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2023-2025** |
|  |  |  |



**Fiche RNCP 38 390 sur le site de France Compétences** [**https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38390/**](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38390/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suite de parcours et débouchés**  Participation active du CFA au placement des apprenti(e)s pour vous aider à préparer votre sortie | | |
| **POURSUITE D’ETUDES** | * Diplôme **Bac pro Services aux Personnes et aux Territoires** (niveau 4) * Diplôme **Bac pro Vente ou Brevet Professionnel Vente** (niveau 4) * Diplôme **Bac pro Technicien-Conseil** (niveau 4) | |
| **EMPLOIS  POSSIBLES** | * Auxiliaire de vie auprès d’enfants ou de personnes dépendantes ou handicapées * Employé(e) de structures d’accueil auprès du même public (EHPAD, crèche..) | * Agent de services hospitaliers, agent de propreté hospitalière * Vendeur/vendeuse(en alimentation, en bricolage etc..) |

